



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIAZUJĄCE NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W PONIATOWEJ**

na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS
dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

Przyjęte do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2021 r.
Pozytywnie zaopiniowane przez Szkolną Radę Rodziców w dniu 30 sierpnia 2021 r.

Wrzesień 2021



Spis treści

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej

1. [Procedura organizacji zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)
2. [Procedura przyprawiania i odbierania uczniów w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)
3. [Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)
4. [Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)
5. [Procedura przeprowadzania dezynfekcji w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)
6. [Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)
7. [Procedura wyboru formy kształcenia w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)
8. [Procedura przetwarzania danych szczególnej kategorii w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)

Dokumentacja dodatkowa

1. [Oświadczenie o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.](#)
2. [Zgoda na pomiar temperatury u dziecka.](#)
3. [Potwierdzam zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa przez pracowników.](#)
4. [Potwierdzam zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa przez rodziców/prawnych opiekunów.](#)

Podstawa prawna

1. [Podstawa prawna procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.](#)



Procedura organizacji zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. W budynkach szkoły obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk. Pojemniki z płynem dezynfekującym będą znajdowały się przy wejściu do szkoły, stołówki szkolnej i salach gimnastycznych.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
5. Zajęcia lekcyjne odbywać się będą w tych samych klasach dla poszczególnych oddziałów według planu lekcji z wyjątkiem zajęć informatyki, wychowania fizycznego i języka francuskiego.
6. W przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnie i klatki schodowe) obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów nakaz noszenia maseczek.
7. Za posiadanie maseczek wśród uczniów odpowiadają rodzice.
8. Za posiadanie maseczek pracowników szkoły odpowiada pracodawca.
9. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów będą wynosić min. 1 m.
10. W pomieszczeniach, z których korzystają uczniowie należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
11. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie mogą przebywać bez maseczek w stałych wyznaczonych miejscach.
12. Rada klasowa rodziców może wewnętrznie określić przymus noszenia maseczek podczas zajęć szkolnych dla danego oddziału.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.



16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.

§ 2

Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Ustawia się przesłony ochronne (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.
5. Bibliotekę należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Do regulaminu biblioteki szkolnej należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustali dyrektor, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej będą odbywać zajęcia w tych samych grupach i wyznaczonych klasopracowniach.



3. Organizacja sposobu korzystania ze świetlicy szkolnej uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie ze świetlicy szkolnej.
4. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Świetlicę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Do regulaminu świetlicy należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.



Procedura przyrowadzania i odbierania uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Opiekunowie przyrowadzający uczniów klas I-III zostawiają dzieci przy wejściu do szkoły, po czym uczniowie samodzielnie idą do szatni. Wyjątek stanowią dzieci niepełnosprawne oraz z zaburzeniami emocjonalnymi. Rodziców i opiekunów obowiązuje zasada opisana poniżej:
 - 1) wejście do szkoły dla klas I od godziny 8.00 do godziny 8.10.
 - 2) wejście do szkoły dla klas II od godziny 7.50 do godziny 8.00.
 - 3) wejście do szkoły dla klas III od godziny 7.40 do godziny 7.50.
 - 4) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 5) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - 6) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - 7) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa oraz dezynfekować ręce).
5. Opiekunowie odbierający uczniów klas I-III czekają przed szkołą ustalając godzinę odbioru dziecka z wychowawcą klasy. Wyjątek stanowią opiekunowie dzieci niepełnosprawnych oraz z zaburzeniami emocjonalnymi. Rodziców i opiekunów obowiązuje zasada opisana w punkcie 4 z wyjątkiem podpunktu 1, 2 i 3.
6. Opiekunowie przyrowadzający i odbierający uczniów klas I, II i III na i z zajęć w świetlicy szkolnej mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (szatni i korytarza), zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,



- 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, dezynfekować ręce).
7. Uczniowie klas IV -VIII wchodzi do szkoły dolnym wejściem:
 - 1) wejście do szkoły dla klas IV-VI od godziny 7.35 do godziny 7.45.
 - 2) wejście do szkoły dla klas VII-VIII od godziny 7.45 do godziny 7.55.
8. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.



Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 min.
4. W klasach IV–VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
5. Uczniowie spędzają przerwy przy swojej klasopracowni pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do innej pracowni i toalety) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
8. W czasie przerw śródlekcyjnych obowiązuje nakaz zasłaniania nosa i ust (maseczka).

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/
prawnych opiekunów uczniów.



Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić, co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, rękawic ochronnych i fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu posiłki dla dzieci klas I-III będą podawane przez personel kuchni w wydzielonych sektorach dla tej samej grupy (oddziału). Posiłki dla dzieci klas IV-VIII będą podawane przez personel kuchni na tacach. Na stołówkach stosuje się zmianowe wydawanie posiłków.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Sztućce wydawane są przez personel kuchni.
8. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
9. Wielorazowe naczynia, sztućce i tace należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 85°C lub je wyparzać.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.



Procedura przeprowadzania dezynfekcji w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się stacja do dezynfekcji rąk z funkcją mierzenia temperatury, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w każdej klasie i przy wejściu na stołówkę.
5. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref komunikacyjnych.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych:
 - 1) czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty.
 - 2) dezynfekowanie blatów ławek i krzesełek w salach lekcyjnych po zakończeniu zajęć.
7. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych zawieszonym w danym pomieszczeniu.
8. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
9. Kierownik gospodarczy dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni



dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.

10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
12. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
14. Pomoce dydaktyczne używane na lekcji i zajęciach świetlicowych przez nauczyciela i uczniów należy odłożyć do dezynfekcji w specjalnie przygotowanym miejscu.
15. Sale lekcyjne należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.



Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. W przypadku przebywania na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych ucznia lub któregoś z domowników należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły.
6. Wychowawcy klas i nauczyciele prowadzący zajęcia w przypadku zaobserwowania infekcji górnych dróg oddechowych u ucznia lub zasygnalizowaniu przez niego dolegliwości zgłaszają ten fakt do pielęgniarki szkolnej lub do sekretariatu. Podczas nieobecności pielęgniarki badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego dokonuje osoba wskazana przez dyrektora. Termometr podlega dezynfekcji po każdorazowym użyciu.
7. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,5°C, pielęgniarka lub wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu – szkolnej izolatce.

§ 2

1. Pomieszczenie, o którym mowa w § 1 pkt 7, zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.



2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane i przewietrzone przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

1. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

§ 4

1. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.



Procedura wyboru formy kształcenia w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej

1. Niniejsza procedura ma na celu zobjektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu opolskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.
2. W przypadku decyzji Ministra Edukacji i Nauki o wprowadzeniu nauczania hybrydowego/nauczania zdalnego dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki hybrydowej/zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.



Procedura przetwarzania danych szczególnej kategorii w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej

1. Procedura została opracowana w celu spełnienia wymagań Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 następuje w drodze pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
4. W szkole dokonywany jest pomiar temperatury uczniów zgodnie z zasadami przyjętymi odrębnym zarządzeniem dyrektora. Do pomiaru temperatury jest wymagane uzyskanie zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w szczególności dotyczących zdrowia, niewymienionych w przepisach poprzedzających, jest dopuszczalne na podstawie zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.



.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres)

.....
(data, miejscowość)

Oświadczenie o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych

Oświadczam, że mój syn */ moja córka *
(imię i nazwisko dziecka)

nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez szkołę tych danych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1).*

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

**niepotrzebne skreślić*



.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres)

.....
(data, miejscowość)

Zgoda na pomiar temperatury u dziecka

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1)* wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)



Potwierdzenie zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa

Potwierdzam zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej obowiązującymi w roku szkolnym 2021/2022.

Nauczyciele

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		



18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		



41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		



64.		
64.		
66.		
67.		
68.		
69.		

Pracownicy obsługi i administracji

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		



15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
26.		
28.		
28.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		



Potwierdzenie zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa

Potwierdzam zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej obowiązującymi w roku szkolnym 2021/2022.

Klasa wychowawca klasy

Rodzice/prawni opiekunowie

Lp.	Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		



14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		



**Podstawa prawna procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
na terenie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej
obowiązującymi w roku szkolnym 2021/2022.**

Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 30/2020/2021 z dnia 26.08.2021 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) oraz w zw. z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2021 r. poz. 861)

art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)