

**UCHWAŁA NR XLIX/308/18
RADY MIEJSKIEJ W PONIATOWEJ**

z dnia 14 lutego 2018 r.

w sprawie określenia terminów i kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

Na podstawie: art. 154 ust 1 pkt.1 i ust. 3 w związku z art. 131 oraz art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j. z późn. zm.) Rada Miejska w Poniatowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych w Gminie Poniatowa począwszy od roku szkolnego 2018/2019

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od dnia 1 marca do dnia 31 marca danego roku	Od dnia 25 kwietnia do 30 kwietnia danego roku
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów.	Do dnia 10 kwietnia danego roku	Do dnia 8 maja danego roku
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do dnia 13 kwietnia danego roku	Do dnia 12 maja danego roku
4	W przypadku rekrutacji do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do dnia 20 kwietnia danego roku	Do dnia 16 maja danego roku
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do dnia 25 kwietnia danego roku	Do dnia 23 maja danego roku

2. W przypadku kiedy dany termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę, święto) zostaje on wydłużony do kolejnego dnia roboczego.

§ 2. 1. W Gminie Poniatowa w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej na dany rok szkolny brane są pod uwagę w pierwszym etapie rekrutacyjnym kryteria określone w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 z późn. zm.).

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Poniatowa określa się brane pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów:

Lp.	Kryterium:	Liczba punktów:	Rodzaj dokumentu:
1	Zatrudnienie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych, prowadzenie przez niego/nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie przez niego/nich nauki w trybie dziennym.	- 4 punkty (w przypadkach zatrudniania/pobierania nauki przez obojga rodziców/opiekunów prawnych lub jednego rodzica/opiekuna prawnego w sytuacji samotnego wychowywania kandydata) - 2 punkty (w przypadku zatrudniania tylko jednego z rodziców/opiekunów prawnych)	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznika nr 1 do uchwały
2	Zadeklarowany przez rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych kandydata czas korzystania z pełnej oferty przedszkola.	- do 6 godzin dziennie - 1 punkt - do 7 godzin dziennie - 2 punkty - do 8 godzin dziennie - 3 punkty - 9 i więcej godzin - 4 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców//opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznika nr 2 do uchwały
3	Rodzeństwo dziecka (brat/ siostra mieszkający wspólnie z kandydatem), które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców//opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznika nr 3 do uchwały

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§ 3. 1. W Gminie Poniatowa w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej na dany rok szkolny brane jest pod uwagę w pierwszym etapie rekrutacyjnym kryterium zamieszkania, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59 z późn. zm.).

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkali w Gminie Poniatowa.

3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Gminie Poniatowa określa się brane pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów:

Lp.	Kryterium:	Liczba punktów:	Wymagane dokumenty:
1	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej.	3 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 4 do uchwały
2	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 5 do uchwały
3	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 6 do uchwały

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poniatowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Poniatowej



Eugeniusz Chyla

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIX/308/18
Rady Miejskiej w Poniatowej
z dnia 14 lutego 2018 r.

**Wzór nr 1 - Oświadczenie o zatrudnieniu/ lub pobieraniu nauki przez rodzica/opiekuna
prawnego dziecka (tj. kandydata)**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

PESEL:

Zamieszkały/a:
.....

jestem zatrudniony/a/ uczę się w trybie dziennym/prowadzę gospodarstwo rolne/prowadzę
działalność gospodarczą*:

.....
(wpisać miejsce zatrudnienia, pobierania nauki, prowadzenia gospodarstwa rolnego lub
prowadzenia działalności gospodarczej)

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIX/308/18
Rady Miejskiej w Poniatowej
z dnia 14 lutego 2018 r.

Wzór nr 2 - Oświadczenie o czasie pobytu dziecka (tj. kandydata) w przedszkolu

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:
moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

będzie przebywało w przedszkolu od godz. do godz. tj.: godzin.

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wzór nr 3 - Oświadczenie dotyczące rodzeństwa dziecka (tj. kandydata)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka/tj. kandydata)

ma brata/siostrę*
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata),

który/a mieszka wspólnie z kandydatem oraz uczęszcza do niniejszego przedszkola/oddziału
przedszkolnego od dnia

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLIX/308/18
Rady Miejskiej w Poniatowej
z dnia 14 lutego 2018 r.

Wzór nr 4 - Oświadczenie dotyczące zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych
(każdy rodzic/opiekun prawny wypełnia odrębne oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam,
że miejsce mojej pracy znajduje się w obwodzie

.....
(wpisać nazwę szkoły podstawowej)

tj.:
(wpisać adres pracy)

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLIX/308/18
Rady Miejskiej w Poniatowej
z dnia 14 lutego 2018 r.

**Wzór nr 5 - Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania babci/dziadka/dziadków
dziecka (tj. kandydata)**

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam,
że babcia/dziadek/dziadkowie* mojego dziecka

tj.:
(imię i nazwisko babci/dziadka)

wspierają mnie w jego wychowaniu i mieszkają w obwodzie szkoły:

.....
(wpisać nazwę szkoły podstawowej)

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6
do uchwały nr XLIX/308/18
Rady Miejskiej w Poniatowej
z dnia 14 lutego 2018 r.

**Wzór nr 6 - Oświadczenie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego przez rodzeństwo
dziecka (tj. kandydata)**

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że
rodzeństwo mojego dziecka

tj.:
(imię i nazwisko brata/siostry kandydata)

realizuje obowiązek szkolny w:

.....
(wpisać nazwę szkoły podstawowej)

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)