

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
o udzielenie zamówienia publicznego na:

organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 3 „Zajęcia komputerowe ECDL” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej - w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu opublikowano w dniu 16.09 2010 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych (numer ogłoszenia: 254715-2010) oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.sp.poniatowa.pl/rs/).

1. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

tel. 81/820 13 29, fax. 81/820 45 05

NIP 717-12-39-846, REGON 430613623

e-mail: Kaczmarzski_mgzoo@poczta.fm, www.sp.poniatowa.pl/rs/

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja szkoleń w ramach zadania nr 3 „Zajęcia komputerowe ECDL” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”, tj.:

- szkoleń z zakresu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL e-Citizen dla 130 uczniów (13 grup po 10 osób) w wymiarze 40 godzin (dydaktycznych = 45 min.) dla każdej

z grup z egzaminem certyfikacyjnym oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych (podręczników) po jednym komplecie dla każdego uczestnika oraz

- szkoleń z zakresu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL Core (poziom podstawowy) dla 40 uczniów (4 grupy po 10 osób) w wymiarze 120 godzin (dydaktycznych = 45 min.) wraz z egzaminami certyfikacyjnymi oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych (podręczników) po jednym komplecie dla każdego uczestnika.

2.1 Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:

2.1.1 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić Wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, posiadającymi: certyfikat ECDL, uprawnienia Egzaminatora ECDL Core (poziom podstawowy) lub uprawnienia Egzaminatora ECDL e-Citizen oraz w okresie ostatnich trzech lat przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia z zakresu ECDL dla dzieci i młodzieży; Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich bloków tematycznych zajęć.

2.1.2 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca będzie odpowiedzialny za przystosowanie sal szkoleniowych do prowadzenia zajęć i realizacji egzaminów ECDL zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie;

2.1.3 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić indywidualne materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego uczestnika) odpowiadające zakresowi merytorycznemu szkolenia, w postaci: skryptu lub podręcznika oraz płyty CD/DVD z multimedialnym kursem do samodzielnej nauki ECDL metodą blended learning, które na pierwszych zajęciach przekaże każdemu z uczestników na własność; Wykonawca zobowiązany będzie także zapewnić wszystkim uczestnikom szkoleń na czas realizacji umowy dostęp do platformy e-learningowej zawierającej treści tożsame z zakresem szkolenia i treścią materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie prowadzonych zajęć.

2.1.4 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić pełną obsługę certyfikacji ECDL w imieniu i na rzecz każdego z uczestników szkoleń poprzez: zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów certyfikacyjnych ECDL Core oraz ECDL e-Citizen dla każdego uczestnika zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie wraz z co najmniej jednym egzaminem poprawkowym z dowolnego modułu w szkoleniu ECDL Core (poziom podstawowy) oraz wydanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) core (poziom podstawowy) oraz e-Citizen wszystkim uczestnikom, którzy pomyślnie zdali wymagane egzaminy;

2.1.5 Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym będzie realizował odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, polegające na m.in.: oznaczeniu budynku i pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia, plakatami z informacją o realizacji projektu w ramach Działania 9.1.2 POKL oraz

współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (wraz z logo POKL, UE i EFS); umieszczaniu logo i nazwy projektu, logo POKL, UE i EFS oraz informacji o współfinansowaniu projektu z EFS na dokumentach takich jak: korespondencja dotycząca projektu, materiały szkoleniowe, listy obecności, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne itp.

2.1.6 Wykonawca wyda wszystkim uczestnikom szkoleń, którzy wzięli udział w co najmniej 80% czasu zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzające ukończenie szkolenia oraz udział w projekcie. Na zaświadczeniach powinny zostać umieszczone właściwe oznaczenia graficzne: logo i nazwy projektu, logo POKL, UE, EFS i wraz z tekstami opisującymi zaangażowanie środków UE w projekt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia.

2.2 Wykonawca obowiązany jest także do:

1. Prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności na zajęciach oraz dostarczenie ich do Zamawiającego po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup;
2. Bieżącego informowania Zamawiającego o ewentualnych trudnościach na etapie realizacji szkolenia, zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach;
3. Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do wszelkiej dokumentacji związanej z projektem;
4. Przekazania po zakończeniu szkolenia do Zamawiającego kopii protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
5. Przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia co najmniej do dnia 31.12.2020 r.

2.3 Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

80533200-1 Kursy komputerowe

3. Termin, miejsca oraz warunki realizacji zamówienia:

3.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie od podpisania umowy do 31.07.2011 r.

3.2 Zajęcia powinny być realizowane w wymiarze nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 godziny (dydaktyczne = 45 min.) w tygodniu.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy oraz wykażą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy, tj :**

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

a) wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 usług o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń oraz pełnej obsłudze procesu certyfikacji zgodnie ze standardami ECDL), przygotowujących do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL, o liczbie uczestników co najmniej 100 osób każda i o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda, wymagających zabezpieczenia przez Wykonawcę odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych i sprzętu – w tym także sprzętu mobilnego (przenośnego), których uczestnikami były dzieci lub młodzież tj. osoby poniżej 25 roku życia;

b) posiadają aktualne autoryzacje podmiotu udzielającego certyfikacji programów szkoleń pod kątem zgodności ich zakresu z wymaganiami Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymogi merytoryczne proponowanych programów szkoleń zgodnie z certyfikacją ECDL a także posiadają status „Centrum Egzaminacyjnego ECDL Core” oraz „Centrum Egzaminacyjnego ECDL e-Citizen” oraz „Laboratorium ECDL” zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie;

c) w realizowanych szkoleniach ECDL osiągnęli poziom efektywności szkoleń (tzw. "zdawalności"), na poziomie co najmniej 80% przy liczbie przeegzaminowanych osób (tj. dzieci lub młodzieży) w liczbie co najmniej 500; (efektywność szkoleń rozumiana będzie jako wyrażona w procentach liczba uczestników szkoleń, którzy uzyskali certyfikat ECDL w stosunku do liczby uczestników szkoleń biorących udział w szkoleniach) zorganizowanych i zrealizowanych przez Wykonawcę w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert;

d) posiadają wdrożony i stosowany system zarządzania jakością zatwierdzony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi tj. posiadają certyfikat jakości ISO 9001:2008 lub równoważny w zakresie usług szkoleniowych IT / ICT;

e) są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) dysponują osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację programu szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, a w szczególności co najmniej 10 (dziesięcioma) osobami posiadającymi: certyfikat ECDL oraz uprawnienia Egzaminatora ECDL Core lub e-Citizen oraz w okresie ostatnich trzech lat przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia z zakresu ECDL dla dzieci i młodzieży, tj. osób poniżej 25 roku życia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

a) posiadają dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250.000,00 zł i

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł .

4.2. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2a Wykonawca w zakresie wskazanym w pkt. 4.1 jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4.4 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia **każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt. 1) -4) ogłoszenia muszą wykazać łącznie;**

4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania.

4.6 Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

4.7 Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór - Załącznik Nr 2 do SIWZ),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do wykonawców, będących osobą fizyczną oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 „ustawy” (wzór – Załącznik nr 2a do SIWZ),

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w pkt. 4.1 ppkt. 1) -4) ogłoszenia (wzór - Załącznik Nr 3 do SIWZ),

2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 usług o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (tj. usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń oraz pełnej obsłudze procesu certyfikacji zgodnie ze standardami ECDL), przygotowujących do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności

Komputerowych ECDL, o liczbie uczestników co najmniej 100 osób każda i o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda, wymagających zabezpieczenia przez Wykonawcę odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych i sprzętu – w tym także sprzętu mobilnego (przenośnego), których uczestnikami były dzieci lub młodzież tj. osoby poniżej 25 roku życia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie oraz że uczestnikami szkoleń były dzieci lub młodzież tj. osoby poniżej 25 roku życia. (wzór - Załącznik Nr 4 do SIWZ),

3) aktualne zaświadczenie podmiotu udzielającego certyfikacji programów szkoleń pod kątem zgodności ich zakresu z wymaganiami Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymagania merytoryczne realizowanych programów szkoleń zgodnie z certyfikacją ECDL oraz dokumenty potwierdzające posiadanie statusu „Centrum Egzaminacyjnego ECDL Core”, „Centrum Egzaminacyjnego ECDL e-Citizen” oraz „Laboratorium ECDL” zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie;

4) oświadczenie o poziomie efektywności realizowanych szkoleń, z podaniem ilości osób, które wzięły udział w szkoleniach oraz ilości osób, które uzyskały certyfikat ECDL w rezultacie szkolenia wraz z oświadczeniem potwierdzającym informacje w zakresie, o którym mowa w pkt. 4.1 ppkt. 2 c);

5) aktualne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie usług szkoleniowych IT / ICT tj. certyfikat jakości ISO 9001:2008 lub równoważny w zakresie usług szkoleniowych IT / ICT;

6) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy;

7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, z podaniem numeru certyfikatu ECDL, numeru licencji Egzaminatora ECDL Core lub e-Citizen wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających kompetencje oraz oświadczenia o gotowości przeprowadzenia szkolenia potwierdzonego własnoręcznym podpisem przez osobę wskazaną w wykazie (wzór - Załącznik Nr 5 do SIWZ);

8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości co najmniej 250.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9) opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł .

10) dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z dokumentów rejestrowych lub innych przepisów.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1 ppkt. 1) - 4) i pkt 5.2 ppkt 6). Oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.2 ppkt 1) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 5.2 ppkt. 2) – 5) i pkt. 5.2 ppkt. 7) - 10) wykonawcy składają wspólnie.

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 5.1 ppkt. 2), 3), 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającą że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 9 ustawy.

5.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4 ppkt. 1), 3), 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.4 ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 5.4 ppkt 1), 2), 3), 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5.4. ppkt 1), 2), 3), 4).

5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem języku polskim, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

5.8 Dokumenty dołączane do wniosku powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.9 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia publicznego

wykonawcy ci przedstawią Zamawiającemu umowę (np. umowę konsorcjum) regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w treści co najmniej następujące postanowienia: czas trwania umowy na czas nie krótszy niż okres realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, zakaz zmiany stron umowy (partnerów) i zakaz rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zgody Zamawiającego, wskazanie pełnomocnika, zapis o solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia

6. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.

10. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza wykonania całości lub części zamówienia przez podwykonawców.

11. Okres związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 103, poz. 1158 ze zm.).

12.3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego
adres Bank Spółdzielczy w Poniatołej

numer rachunku: 23 8735 0007 0000 0866 2000 0050

z dopiskiem „**Wadium szkolenia ECDL**”

12.4 Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b - e, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty

w Poniatowej ul. Młodzieżowa 2, 240320 Poniatowa, pokój 212 w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować według poniższego wzoru:

Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej

Adres 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2

„Wadium szkolenia ECDL”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 24.09.2010 r. godz. 8.10

12.5 Gwarancja wadium musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, skuteczne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

12.6 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert,

12.7 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.8 Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

12.9 Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12.10 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

12.11 Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się z uczestnikami postępowania oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres do korespondencji podany w dokumentacji lub za pomocą faxu na numer (81) 820-13-29 lub pocztą elektroniczną na adres: kaczmarcki_mgzoo@poczta.fm,

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej odbiorca niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania do SIWZ, zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://www.sp.poniatowa.pl/rs/>.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z uczestnikami postępowania jest: Pani Jadwiga Kamela – Koordynator projektu, tel./fax 81 820-13-29, e-mail mmkamela@poczta.onet.pl

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w pkt. 2 SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą techniką pisarską, zgodnie z wymogami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji o treści zgodnej z wzorem Formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Do oferty dołączone powinny być wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w punkcie 5 SIWZ oraz określone przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami aktów wykonawczych powszechnie obowiązujących wydanych na jej podstawie.
5. Do oferty należy dołączyć parafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy na realizację zamówienia – stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnictwem załączonym do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
10. Wymaga się, aby oferta była dostarczona do Zamawiającego w nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego: **Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2; pokój 212;** oraz opisane: „Oferta w postępowaniu na organizację i realizację szkoleń z zakresu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL” w projekcie „Rozwinąć Skrzydła” oraz zawierać dopisek "Nie otwierać przed **dniem 24.09.2010 r. godz. 8.10**".
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Miejsce, termin składania oraz otwarcia ofert:

15.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.09.2010 r. do godz. 8.00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2 ; nr pok. 212!**

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.

15.3 Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.4 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **24.09.2010 r. do godz. 8.10** w siedzibie Zamawiającego – **Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2 ; nr pok. 208!**

15.5 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy złożyli oferty a nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

16 Sposób obliczenia ceny.

16.1 Cena oferty i oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

16.2 Cena podana w formularzu ofertowym winna określać wynagrodzenie brutto wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za jedną godzinę szkolenia.

16.3 Ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie w całym okresie realizacji umowy.

16.4 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z opisu zawartego w niniejszej SIWZ i wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w związku z należytą i zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

17. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najlepszy bilans ocen punktowych w poszczególnych kryteriach:

a) **cena brutto** za realizację całego zamówienia: **75%**

b) **kadra delegowana do realizacji szkolenia: 25%**

tj. otrzyma największą ilość punktów w poszczególnych kryteriach wyliczoną wg. poniższych wzorów:

Ad a): Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie usługi, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

$$C = (C_N / C_{OB}) \times 75\%$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej,

Ad b): Maksymalną liczbę punktów w kryterium kadra dedykowana do realizacji szkolenia, otrzyma Wykonawca, który deleguje do realizacji szkolenia zespół o najwyższych kwalifikacjach, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

K - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za „kryterium kadra delegowana do realizacji szkolenia”

$$K = (K_{OB} / K_N) \times 25\%$$

gdzie:

K_{OB} – ocena punktowa kadry Wykonawcy w ofercie badanej

K_N – ocena punktowa kadry Wykonawcy, który uzyskał największą punktację w tym kryterium

Zamawiający zakłada, że liczba wykładowców zaangażowanych w realizację szkoleń wyniesie nie więcej niż 17 osób tj. 1 prowadzący dla 1 grupy szkoleniowej. Każdy wykładowca musi spełniać wymagania o których mowa w pkt. 4.1 ppkt 3) SIWZ oraz należy wskazać uzyskany poziom wykształcenia:

$$K_{OB} = W_1 * 0 + W_2 * 5 + W_3 * 10$$

W_1 – ilość osób z wykształceniem średnim lub policealnym dedykowanych do projektu

W_2 – ilość osób z wykształceniem wyższym dedykowanych do projektu

W_3 – ilość osób z wykształceniem wyższym kierunkowym (związany z przedmiotem szkolenia) dedykowanych do projektu

Do wyliczenia wskaźników W_1 , W_2 i W_3 Zamawiający będzie brał pod uwagę kwalifikacje wykładowców do proponowanego szkolenia. Wykładowcę należy łączyć z prowadzonym tematem zajęć/ modułem szkolenia oraz wskazać poziom wykształcenia:

· wykształcenie średnie, policealne - 0 pkt.

- wykształcenie wyższe - 5 pkt.
- wykształcenie wyższe kierunkowe (związane z przedmiotem szkolenia) - 10 pkt.

18. Informacje dodatkowe o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

18.1 Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

18.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z postanowieniami art. 94 ust 1 i 2 ustawy.

18.4 Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki wymagające unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18.5 Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:

19.1 nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

19.2 konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

19.3 konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,

19.4 wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

W imieniu Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 2a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (osoba fizyczna),
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 – wykaz usług o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
6. Załącznik nr 5 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
7. Załącznik nr 6 – wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(nazwa, adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej
reprezentowana przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej
ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa
tel./ fax 81/820 13 29, 81/820 45 05
NIP 717-12-39-846, REGON 430613623
e-mail: kaczmarski_mgzoo@poczta.fm, www.sp.poniatowa.pl/rs/

II. Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
.....
tel.
fax
e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 3 „Zajęcia komputerowe ECDL” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej - w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.



zgodnie z wszystkimi wymaganiami przedstawionymi w SIWZ **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

1. **Koszt realizacji całości zamówienia (cena netto):** zł,

Słownie: zł,

Podatek VAT: stawka %, słownie: zł

Koszt realizacji całości zamówienia (cena brutto): zł,

Słownie: zł,

2. **Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia ECDL Core (cena netto):**
..... zł,

Słownie: zł,

Podatek VAT: stawka %, słownie: zł

Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia ECDL Core (cena brutto):
..... zł,

Słownie: zł,

3. **Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia ECDL e-Citizen (cena netto):**
..... zł,

Słownie: zł,

Podatek VAT: stawka %, słownie: zł

Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia ECDL e-Citizen (cena brutto):
..... zł,

Słownie: zł,

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej uwag,
- Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni,
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiąc integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.

(miejscowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 3 „Zajęcia komputerowe ECDL” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej - w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”,

oświadczam, że w stosunku do reprezentowanego przeze mnie wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2a do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.

(miejscowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 3 „Zajęcia komputerowe ECDL” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej - w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”,

oświadczam, że w stosunku do reprezentowanego przeze mnie wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.

(miejsowość)

.....

(nazwa, adres Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 3 „Zajęcia komputerowe ECDL” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej - w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”,

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawcy spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych tj.

- 1) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 4) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....

podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.

(miejscowość)

.....

(nazwa, adres Wykonawcy)

Wykaz usług

L.p.	Zakres usługi (zakres tematyczny wraz ze wskazaniem grupy uczestników - dzieci lub młodzież tj. osoby poniżej 25 roku życia)	Okres realizacji	Liczba uczestników	Zamawiający / Zleceniodawca	Wartość usługi (brutto)
1					
2					
3					
4					
5					

.....

podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.

(miejscowość)

.....

(nazwa, adres Wykonawcy)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (wysztalcenie oraz doświadczenie)	Numer certyfikatu ECDL	Numer licencji Egzaminatora ECDL lub e-Citizen	Zadanie / funkcja w realizacji szkolenia	Podstawa do dysponowania osobą.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

.....

podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy

**Do wykazu należy dołączyć oświadczenie o gotowości przeprowadzenia szkolenia podpisane własnoręcznie przez osobę wskazaną w wykazie.*



Załącznik nr 6 do SIWZ

(WZÓR)

UMOWA

nr

na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego (znak sprawy:) i wyborze oferty najkorzystniejszej

w dniu w Poniatowej

została zawarta umowa

pomiędzy

Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

tel. 81/820 13 29, fax. 81/820 45 05

NIP 717-12-39-846, REGON 430613623

e-mail: kaczmarski_mgzoo@poczta.fm, www.sp.poniatowa.pl/rs/

reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej " **Zamawiającym** "

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja i realizacja szkoleń w ramach zadania nr 3 „Zajęcia komputerowe ECDL” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”, tj.:

- szkoleń z zakresu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL e-Citizen dla 130 uczniów (13 grup po 10 osób) w wymiarze 40 godzin (dydaktycznych = 45 min.) dla każdej z grup z egzaminem certyfikacyjnym oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych (podręczników) po jednym komplecie dla każdego uczestnika oraz

- szkoleń z zakresu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL Core (poziom podstawowy) dla 40 uczniów (4 grupy po 10 osób) w wymiarze 120 godzin (dydaktycznych = 45 min.) wraz z egzaminami certyfikacyjnymi oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych (podręczników) po jednym komplecie dla każdego uczestnika.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się grupę łącznie 170 osób objętych realizacją projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, tj. 130 osób szkoleniem ECDL Core w wymiarze 120 godz.(dydaktycznych = 45 min.) w przeliczeniu na jedną grupę oraz 40 osób szkoleniem ECDL e-Citizen w wymiarze 40 godz.(dydaktycznych = 45 min.) w przeliczeniu na jedną grupę

2. Szkolenia będą przeprowadzone w okresie od 2010 r. do 31.07.2011 r.

3. Szkolenia prowadzone będą w grupach po maximum **10** (dziesięć) osób w grupie zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w SIWZ oraz we wniosku o dofinansowanie projektu „Rozwinąć Skrzydła”, harmonogramem realizacji zadań w nim przewidzianym.

4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ w pkt. 2, tj. m.in.:

- zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanej kadry prowadzącej szkolenie,
- przeprowadzenie i pełną obsługę certyfikacji ECDL Core (poziom podstawowy) oraz e-Citizen (w tym przeprowadzenie egzaminów certyfikacyjnych),

- wydanie przez Polskie Towarzystwo Informatyczne Certyfikatu ECDL Core (poziom podstawowy) oraz e-Citizen,
 - wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia,
 - zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych (zgodnie z SIWZ) niezbędnych do zrealizowania szkolenia – po jednym komplecie dla każdego uczestnika,
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom szkoleń na czas realizacji umowy dostępu do platformy e-learningowej zawierającej treści tożsame z zakresem szkolenia i treścią materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie prowadzonych zajęć
5. Szkolenie przeprowadzone będzie w oparciu o harmonogram szkolenia, ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
6. Szkolenie ma zostać przeprowadzone zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującego Syllabusu ECDL.

§ 3

1. Szkolenie zorganizowane i zrealizowane będzie w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac zleconych umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za ewentualnie powierzone mienie Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku Zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.

§ 5

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dokumentowania zajęć zgodnie z wytycznymi kierownika projektu.
2. Powiadomienie Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze wcześniej o dacie i godzinie egzaminów z poszczególnych modułów i w poszczególnych grupach.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto:zł

(słownie zł)

podatek VAT w wysokości% w kwocie zł, (słownie: zł

kwota brutto zł

(słownie..... zł)

przy czym

Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia ECDL Core (cena netto):

..... zł,

Słownie: zł,

Podatek VAT: stawka %, słownie: zł

Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia ECDL Core (cena brutto):

..... zł,

Słownie: zł,

Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia ECDL e-Citizen (cena netto):

..... zł,

Słownie: zł,

Podatek VAT: stawka %, słownie: zł

Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia ECDL e-Citizen (cena brutto):

..... zł,

Słownie: zł,

2. Cena określona w ust.1 nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez okres obowiązywania umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy:

.....

4. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie na podstawie faktur częściowych w cyklach miesięcznych, wg zrealizowanej przez wykonawcę liczby godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem i planem finansowym wniosku oraz postanowieniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu w ramach POKL zawartej przez Zamawiającego z Urzędem Marszałkowskim w Lublinie, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej.

5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

6. Termin płatności w ciągu 30 dni od otrzymania faktury częściowej pod warunkiem spełnienia zapisów ust.4.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 3 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości – bez prawa do wynagrodzenia.

2. Zamawiający upoważnia swoich przedstawicieli, wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, do kontroli działalności Wykonawcy, kontaktów roboczych i rozliczeń.

3. Przedstawiciele Zamawiającego:

a)

b)

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonywania lub opóźnienia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia..

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 12.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1
- 2) oferta Wykonawcy- załącznik nr 2
- 3) harmonogram szkolenia – załącznik nr 3

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....