

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

o udzielenie zamówienia publicznego na:

organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej - w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu opublikowano w dniu 16.09.2010 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych (numer ogłoszenia: 254665-2010) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.sp.poniatowa.pl/rs/.

1. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

tel. fax. 81/820 13 29, 81/820 45 05

NIP 717-12-39-846, REGON 430613623

e-mail: Kaczmarzski_mgzoo@poczta.fm, www.sp.poniatowa.pl/rs/.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”, tj.:

- organizacja szkoleń z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego dla 230 uczniów (23 grupy średnio po 10 osób) w wymiarze 80 godzin (dydaktycznych = 45 min.) dla każdej z grupy oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych (podręczników) po jednym komplecie dla każdego uczestnika.

Zajęcia będą prowadzone metodą eklektyczną z wykorzystaniem tablic multimedialnych z oprogramowaniem ICT. Egzaminy końcowe z języka angielskiego oraz języka niemieckiego zostaną przeprowadzone dla wszystkich uczestników szkolenia.

2.1 Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:

2.1.1 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić personel realizujący szkolenia, posiadający odpowiednie kwalifikacje do ich realizacji, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, w szczególności:

-, co najmniej 1 osoba (kierownik szkolenia) posiadająca wykształcenie minimum wyższe magisterskie filologiczne ze specjalizacją pedagogiczną, musi posiadać umiejętności obsługi tablicy interaktywnej, posiada minimum 5 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń językowych oraz doświadczenie w pracy w zakresie pełnienia funkcji kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu ze środków EFS lub równoważnej, przy czym zarządzany projekt charakteryzował się: realizacją trwającą zgodnie z umową minimum 12 miesięcy, wartością, co najmniej 450.000 Zł brutto, sprawowany był nadzór metodyczny nad lektorami, prowadzona była dokumentacja szkoleniowa, opracowane były programy nauczania, obejmował minimum 15 grup szkoleniowych z języka angielskiego lub niemieckiego po 8-12 osób. Kierownik szkolenia musi minimum jeden raz w miesiącu osobiście kontrolować przebieg szkolenia;

-, co najmniej 1 osoba sprawująca nadzór metodyczny, posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako metodyk szkoleń językowych, musi posiadać umiejętności obsługi tablicy interaktywnej. Do zadań metodyka będzie należała bieżąca kontrola jakości nauczania poprzez organizowanie minimum 1 raz w miesiącu spotkań z nauczycielami w celu omówienia indywidualnych postępów w realizacji szkolenia oraz dokonywanie hospitacji zajęć w wymiarze minimum 2 godzin w miesiącu;

- nauczyciele do realizacji przedmiotu zamówienia w liczbie, co najmniej 14 osób. Nauczyciele muszą posiadać wykształcenie wyższe, minimum 1-szego stopnia, (licencjackie) odpowiedniej filologii lub lingwistyki ze specjalizacją pedagogiczną. W/w. nauczyciele muszą również posiadać umiejętność nauczania języka obcego przy wykorzystaniu tablicy multimedialnej z oprogramowaniem oraz umiejętność obsługi elektronicznych wersji podręczników kursowych, o ile są dla danego języka i danego poziomu dostępne. W/w. umiejętności należy potwierdzić ogólnie uznawanym certyfikatem lub oświadczeniem;

2.1.2 W ramach organizacji i realizacji szkoleń wykonawca będzie odpowiedzialny za przystosowanie sal szkoleniowych do prowadzenia zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie;

2.1.3 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić przeprowadzenie testów plasujących, odrębnych dla każdego języka oraz każdej grupy wiekowej (klasy), w celu określenia poziomu zaawansowania uczestników zajęć.

2.1.4 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić licencjonowane oprogramowanie do nauczania języków obcych przy wykorzystaniu tablic multimedialnych (wersje podręczników: DIGITAL, o ile są dla danego języka i danego poziomu dostępne), odpowiednie dla każdej grupy wiekowej i poziomu zaawansowania językowego uczestników zajęć;

2.1.5 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom zajęć materiały szkoleniowe w postaci podręcznika oraz ćwiczeń zgodnych z wersją Digital oraz dodatkowych materiałów szkoleniowych oraz piśmienniczych;

2.1.6 W zakres obowiązków Wykonawcy wchodziło będzie także:

- opracowywanie narzędzi diagnostycznych do celów ewaluacji prowadzonych zajęć;
- opracowanie szczegółowego programu nauczania dla każdej grupy wiekowej oraz poziomu zaawansowania językowego uczestników zajęć;
- opracowania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć (zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego dotyczącymi grafiki i informacji o źródłach finansowania projektu) oraz powielenia i dostarczenia ich każdemu uczestnikowi jak też Zamawiającemu;

2.1.7 W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek przeprowadzić w trakcie realizacji zajęć i na ich zakończenie badania ewaluacyjne zlecone przez Zamawiającego oraz opracować na ich podstawie raport końcowy;

2.1.8. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację szkoleniową, w formie: dzienników zajęć, ewidencji obecności uczestników oraz list potwierdzających otrzymanie materiałów dydaktycznych;

2.1.7 Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym będzie realizował odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, polegające na m.in.: oznaczeniu budynku i pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia plakatami z informacją o realizacji projektu w ramach Działania 9.1.2 POKL oraz współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (wraz z logo POKL, UE i EFS); umieszczaniu logo i nazwy projektu, logo POKL, UE i EFS oraz informacji o współfinansowaniu projektu z EFS na dokumentach takich jak: korespondencja dotycząca projektu, materiały szkoleniowe, listy obecności, protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne itp.

2.1.6 Wykonawca wyda wszystkim uczestnikom szkoleń, którzy wzięli udział, w co najmniej 80% czasu zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzające ukończenie szkolenia oraz udział w projekcie. Na zaświadczeniach powinny zostać umieszczone właściwe oznaczenia graficzne: logo i nazwy projektu, logo POKL, UE, EFS i wraz z tekstami opisującymi zaangażowanie środków UE w projekt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia.

2.2 Wykonawca obowiązany jest także do:

2.2.1. Bieżącego informowania Zamawiającego o ewentualnych trudnościach na etapie realizacji szkolenia, zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach;

2.2.2. Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do wszelkiej dokumentacji związanej z projektem;

2.2.3. Przekazania po zakończeniu szkolenia do Zamawiającego kopii protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;

2.2.4. Przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia, co najmniej do dnia 31.12.2020 r.

2.3 Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80580000 – 3 - oferowanie kursów językowych

3. Termin, miejsca oraz warunki realizacji zamówienia:

3.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie od podpisania umowy do 31.07.2011 r.

3.2 Zajęcia powinny być realizowane w wymiarze nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 godziny (dydaktyczne = 45 min.) w tygodniu.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy oraz wykazą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy, tj.:**

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**

a) przeprowadzenia przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS, w ilości minimum 23 szkoleń, dla co najmniej 10 osobowej grupy każde, odpowiadających pod względem liczebności grupom określonym w zamówieniu. Należy dołączyć zestawienie ww. grup, podając liczebność, tytuł projektu i nazwa działania lub poddziałania, z którego projekt otrzymał dofinansowanie – należy dołączyć oświadczenie (wg pkt. 5 ppkt. 5.2 pkt. 2);

b) posiadania doświadczenia w realizacji minimum 23 szkoleń dla młodzieży, w co najmniej 10 osobowej grupie każde współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS o łącznej wartości nie mniejszej niż 450.000 zł (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), charakteryzujących się przeprowadzeniem szkoleń językowych minimum 80-godzinnych dla każdej grupy, przygotowaniem programów nauczania, zakupem podręczników dla uczestników szkolenia, wydaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Należy dołączyć odpowiednie oświadczenie (wg pkt. 5 ppkt. 5.2 pkt. 3);

c) są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy, należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) dysponują osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację programu szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, a w szczególności w skład kadry przewidzianej do realizacji zamówienia powinno wchodzić: 12 lektorów w tym 10 anglistów i 2 germanistów, minimum 1 kierownik szkolenia oraz minimum 1 metodyk językowy. Lektorzy muszą posiadać wykształcenie wyższe minimum 1-szego stopnia (licencjackie) odpowiedniej filologii lub lingwistyki ze specjalizacją pedagogiczną. Ww. nauczyciele muszą posiadać umiejętność nauczania języka obcego przy wykorzystaniu tablicy multimedialnej z oprogramowaniem oraz umiejętność obsługi elektronicznej wersji podręczników kursowych, o ile są dla danego języka i danego poziomu dostępne – należy załączyć odpowiednie dokumenty; Kierownik szkolenia musi posiadać wykształcenie minimum wyższe magisterskie filologiczne ze specjalizacją pedagogiczną, musi posiadać umiejętność obsługi tablicy interaktywnej, posiada minimum 5 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń językowych oraz doświadczenie w pracy w zakresie pełnienia funkcji kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu ze środków EFS lub równoważnej, przy czym zarządzany projekt charakteryzował się: realizacją trwającą zgodnie z umową minimum 12 miesięcy, wartością, co najmniej 450.000 zł brutto, sprawowany był nadzór metodyczny nad lektorami, prowadzona była dokumentacja szkoleniowa, opracowane były programy nauczania, obejmował minimum 15 grup szkoleniowych z języka angielskiego po 8-12 osób – należy załączyć odpowiednie dokumenty; Metodyk językowy musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako metodyk szkoleń językowych, musi posiadać umiejętności obsługi tablicy interaktywnej – należy załączyć odpowiednie dokumenty (wg pkt. 5 ppkt. 5.2 pkt 4);

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

a) posiadają łączny przychód za ostatnie 12 mc przed upływem terminu składania ofert nie mniejszy niż 800.000 zł, – należy załączyć odpowiednie dokumenty (wg pkt. 5 ppkt. 5.2 pkt. 5);

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 450 000,00 zł .

4.2. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2a Wykonawca w zakresie wskazanym w pkt. 4.1 jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4.4 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia **każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt. 1) -4) ogłoszenia muszą wykazać łącznie;**

4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania.

4.6 Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

4.7 Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór - Załącznik Nr 2 do SIWZ),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do wykonawców, będących osobą fizyczną oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 „ustawy” (wzór – Załącznik nr 2a do SIWZ),

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w pkt. 4.1 ppkt. 1) -4) ogłoszenia (wzór - Załącznik Nr 3 do SIWZ),

2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 23 szkoleń zrealizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS, dla co najmniej 10 osobowej grupy każde, odpowiadających pod względem liczebności grupom określonym w zamówieniu. Należy dołączyć zestawienie ww. grup, podając liczebność, tytuł projektu i nazwę działania lub poddziałania, z którego projekt otrzymał dofinansowanie – należy dołączyć oświadczenie (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ),

3) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 23 szkoleń dla młodzieży szkolnej, w co najmniej 10 osobowej grupie każde współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS o łącznej wartości nie mniejszej niż 450.000 (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), charakteryzujących się realizacją szkoleń językowych minimum 80-godzinnych dla każdej grupy, przygotowaniem programów nauczania, zakupem podręczników dla uczestników szkolenia, kończących się wydaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia – należy dołączyć oświadczenie (wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ),

3) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy;

4) wykaz osób (wzór – zał. Nr 5 do SIWZ), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających kompetencje w stosunku do:

a) Kierownika szkolenia:

- CV kierownika szkolenia – (wzór – zał. nr 5a do SIWZ);

- Deklaracja kierownika szkolenia o czynnym udziale w projekcie (wzór – zał. nr 5b do SIWZ);

- Oświadczenie dot. doświadczenia w pracy w zakresie pełnienia funkcji kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu ze środków EFS lub równoważnej, przy czym zarządzany projekt charakteryzował się: realizacją trwającą zgodnie z umową minimum 12 miesięcy, wartością, co najmniej 450.000 zł brutto, sprawowany był nadzór metodyczny nad lektorami, prowadzona była dokumentacja szkoleniowa, opracowane były programy nauczania, obejmował minimum 15 grup szkoleniowych z języka angielskiego lub niemieckiego po 8-12 osób (wzór – zał. nr 5c do SIWZ);

b) Metodyka szkoleń językowych:

- CV metodyka szkolenia – (wzór – zał. nr 5a do SIWZ);

- Deklaracja metodyka szkolenia o czynnym udziale w projekcie (wzór – zał. nr 5b do SIWZ);

c) Nauczycieli / lektorów szkoleń językowych:

- CV nauczycieli języka angielskiego min (12 osób w tym 10 anglistów i 2 germanistów) przewidzianych do czynnej realizacji przedmiotu zamówienia. Ww. nauczyciele muszą posiadać wykształcenie minimum wyższe 1-szego stopnia odpowiedniej filologii lub lingwistyki ze specjalizacją pedagogiczną – (wzór – zał. nr 5a do SIWZ);

- Deklaracje nauczycieli / lektorów szkoleń językowych o czynnym udziale w projekcie (wzór – zał. nr 5b do SIWZ);

- Certyfikat potwierdzający certyfikację ww. nauczycieli w zakresie wykorzystywania multimediiów w dydaktyce – o ile nauczyciele posiadają certyfikację;

Jeżeli nauczyciele nie posiadają certyfikacji w zakresie wykorzystywania multimedialnych w dydaktyce, to należy dołączyć oświadczenie każdego nauczyciela o umiejętności nauczania języka obcego przy wykorzystaniu tablicy multimedialnej z oprogramowaniem oraz umiejętności obsługi elektronicznych wersji podręczników kursowych, o ile są dla danego języka i danego poziomu dostępne (wzór – zał. nr 5d do SIWZ);

5) Dokumenty finansowe potwierdzające osiągnięty przychód min. 800 000,00 zł tj. a) rachunek zysków i strat (w przypadku Wnioskodawców sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami o rachunkowości) za ostatnie 12 m-cy poprzedzające złożenie oferty, lub b) uproszczone sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku Wnioskodawców nie sporządzających sprawozdania finansowego) za ostatnie 12 m-cy poprzedzające złożenie oferty, zgodnie z zakresem ustalonym w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, lub c) zestawienie zbiorcze przychodów i rozchodów za ostatnie 12 m-cy poprzedzające złożenie oferty – w przypadku Wnioskodawców działających na podstawie Księgi Przychodów i Rozchodów, lub d) oświadczenie o osiągnięciu przychodu w wysokości

800 000,00 PLN za ostatnie 12 m-cy poprzedzające złożenie oferty – w przypadku Wnioskodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą i nie rozliczających się na zasadach wymienionych w punkcie a, b i c. zł,

6) opłaconą polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 450 000,00 zł .

7) dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z dokumentów rejestrowych lub innych przepisów.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1 ppkt. 1) - 4) i pkt 5.2 ppkt 3). Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 ppkt 1) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 5.2 ppkt. 2) i pkt. 5.2 ppkt. 4) - 7) wykonawcy składają wspólnie.

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 5.1 ppkt. 2), 3), 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającą, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 9 ustawy.

5.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4 ppkt. 1), 3), 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa

w pkt. 5.4 ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 5.4 ppkt 1), 2), 3), 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5.4. ppkt 1), 2), 3), 4).

5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem w języku polskim, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

5.8 Dokumenty dołączane do wniosku powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty, życiorysów oraz wszelkich oświadczeń wymagane są dokumenty oryginalne – podpisane przez osoby, których ww. dokumenty dotyczą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.9 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia publicznego wykonawcy ci przedstawią Zamawiającemu umowę (np. umowę konsorcjum) regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w treści, co najmniej następujące postanowienia: czas trwania umowy na czas nie krótszy niż okres realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, zakaz zmiany stron umowy (partnerów) i zakaz rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zgody Zamawiającego, wskazanie pełnomocnika, zapis o solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia

6. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.

10. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza wykonania całości lub części zamówienia przez podwykonawców.

11. Okres związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 103, poz. 1158 ze zm.).

12.3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego

Adres: Bank Spółdzielczy w Poniatowej

numer rachunku: 23 8735 0007 0000 0866 2000 0050

z dopiskiem „**Wadium szkolenia językowe**”

12.4 Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b - e, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2 w pok. 212 w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować według poniższego wzoru:

Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej

Adres 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2

„**Wadium szkolenia językowe**”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 24.09.2010. godz. 8.10.

12.5 Gwarancja wadium musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, skuteczne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.6 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert,

12.7 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.8 Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

12.9 Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium po:

- a) upływie terminu związania ofertą,

b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12.10 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który został wykluczony z postępowania,

c) którego oferta została odrzucona.

12.11 Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się z uczestnikami postępowania oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

13.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres do korespondencji podany w dokumentacji, za pomocą faxu na numer (81) 820-45-05 lub pocztą elektroniczną na adres: kaczmarek_mgzoo@poczta.fm.

13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej odbiorca niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.

13.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

13.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania do SIWZ, zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

13.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

13.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://www.sp.poniatowa.pl/rs/>.

13.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z uczestnikami postępowania jest: Pani Jadwiga Kamela – Koordynator projektu, tel./fax 81 820-45-05, e-mail: mmkamela@poczta.onet.pl

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w pkt. 2 SIWZ.

14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą techniką pisarską, zgodnie z wymogami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji o treści zgodnej z wzorem Formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

14.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

14.4. Do oferty dołączone powinny być wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w punkcie 5 SIWZ oraz określone przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami aktów wykonawczych powszechnie obowiązujących wydanych na jej podstawie.

14.5. Do oferty należy dołączyć parafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy na realizację zamówienia – stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

14.6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnictwem załączonym do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.

14.9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

14.10. Wymaga się, aby oferta była dostarczona do Zamawiającego w nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie zewnętrzne (koperta) winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego: **Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2**; oraz opisane: „Oferta w postępowaniu na organizację i realizację szkoleń z języka angielskiego i niemieckiego” w projekcie „Rozwinąć Skrzydła” oraz zawierać dopisek "Nie otwierać przed dniem 24.09.2010 r. godz. 8.10”.

14.11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Miejsce, termin składania oraz otwarcia ofert:

15.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.09.2010 r. do godz. 8.00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2** nr pok. 212!

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.

15.3 Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.4 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **w dniu 24.09.2010 r. do godz. 8.10** w siedzibie Zamawiającego – **Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2** nr, pok. 208.

15.5 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane

nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy złożyli oferty a nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16 Sposób obliczenia ceny.

16.1 Cena oferty i oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

16.2 Cena podana w formularzu ofertowym winna określać wynagrodzenie brutto wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za jedną godzinę szkolenia.

16.3 Ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie w całym okresie realizacji umowy.

16.4 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z opisu zawartego w niniejszej SIWZ i wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z należytą oraz zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

17. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najlepszy bilans ocen punktowych w poszczególnych kryteriach:

a) **cena brutto** za realizację całego zamówienia: **40%**,

b) **doświadczenie wykonawcy** – **10 %**,

c) **kadra delegowana do realizacji szkolenia**: **50%**

tj. otrzyma największą ilość punktów w poszczególnych kryteriach wyliczoną wg. poniższych wzorów:

Ad a): Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie usługi, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

$$C = (C_N / C_{OB}) \times 40\%$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej,

Ad b): Maksymalną liczbę punktów w kryterium doświadczenie wykonawcy uzyska Wykonawca, który zrealizował więcej niż 23 usługi szkoleniowe, o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia tj. usług polegających na przeprowadzeniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania szkoleń w grupach 6 – 12 osobowych, odpowiadających pod względem liczebności grupom określonym w zamówieniu i dołączy zestawienie ww. grup, podając wiek grupy, imię, nazwisko i wykształcenie trenera prowadzącego zajęcia otrzyma punkty za doświadczenie: za realizację 24-26 ww. usług szkoleniowych, otrzyma w kryterium doświadczenie wykonawcy 3 pkt., za realizację 27-29 ww. usług szkoleniowych 5 pkt., za



realizację ponad 29 ww. usług szkoleniowych 10 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 10 pkt.

P_D - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie,

$P_D = 3\text{pkt. lub } 5\text{pkt. lub } 10\text{pkt.} = \text{maks. } 10 \text{ pkt.}$

Ad c): Maksymalną liczbę punktów w kryterium kadra dedykowana do realizacji szkolenia, otrzyma Wykonawca, który deleguje do realizacji szkolenia zespół o najwyższych kwalifikacjach, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$PK = (PKSZ + PMSZ + PL) = \text{maks. } 50 \text{ pkt.}$)

PK - liczba punktów za „kryterium kadra delegowana do realizacji szkolenia”

PKSZ = liczba punktów za kierownika szkolenia

PMSZ = liczba punktów za metodyka szkolenia

PL = liczba punktów za lektorów.

Zamawiający zakłada, że liczba wykładowców zaangażowanych w realizację szkoleń wyniesie nie więcej niż 14 osób. Każdy wykładowca musi spełniać wymagania, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt 3) SIWZ oraz należy wskazać uzyskany poziom wykształcenia:

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę **Kierownika Szkolenia**, spełniającego wymagania, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt 3). Brak spełnienia wszystkich postawionych przez Zamawiającego w pkt. 4.1 ppkt 3) wymagań dot. Kierownik Szkolenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przetargu. W celu wyliczenia ilości punktów, które zostaną przyznane Wykonawcy za Kierownika Szkolenia należy wskazać jego doświadczenie, wyrażone w ilości lat, które przepracował na stanowisku organizatora szkoleń językowych. Liczba punktów przyznanych za Kierownika Szkolenia (P_{Ksz}) zostanie wyliczona w następujący sposób:

$PKSZ = 1 \text{ pkt.}$ – jeżeli doświadczenie Ksz wynosi od 5 do 7 lat

$PKSZ = 4 \text{ pkt.}$ – jeżeli doświadczenie Ksz wynosi od 8 do 10 lat

$PKSZ = 7 \text{ pkt.}$ – jeżeli doświadczenie Ksz wynosi powyżej 10 lat, gdzie:

$PKSZ = \text{liczba punktów za kierownika szkolenia}$

KSZ = Kierownik Szkolenia

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę **Metodyka Szkolenia**, spełniającego wymagania, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt 3). Brak spełnienia wszystkich postawionych przez Zamawiającego w pkt. 4.1 ppkt 3) wymagań będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przetargu. W celu wyliczenia ilości punktów, które zostaną przyznane Wykonawcy za Metodyka Szkolenia należy wskazać jego doświadczenie, wyrażone w ilości lat, które przepracował na stanowisku metodyka szkoleń językowych. Liczba punktów przyznanych za Metodyka Szkolenia (P_{MSZ}) zostanie wyliczona w następujący sposób:

$PMSZ = \text{Liczba punktów przyznanych za Metodyka Szkolenia}$

Liczba punktów przyznanych za PMSZ zostanie wyliczona w następujący sposób

$PMSZ = 1 \text{ pkt.}$ – jeżeli doświadczenie MSZ wynosi od 5 do 7 lat

$PMSZ = 4 \text{ pkt.}$ – jeżeli doświadczenie Ksz wynosi od 8 do 9 lat

$PMSZ = 7 \text{ pkt.}$ – jeżeli doświadczenie Ksz wynosi powyżej 9 lat.

$PMSZ = \text{liczba punktów za Metodyka Szkolenia}$

MSZ = Metodyk Szkolenia

Zamawiający zakłada, że liczba **wykładowców** zaangażowanych w realizację szkoleń wyniesie minimalnie 12 osób a maksymalnie 14, tj. nie więcej niż 1 prowadzący/a dla 2 grup szkoleniowej. Zamawiający wymaga więc przedstawienia przez wykonawcę 12 CV wykładowców/lektorów, spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 10.a.3) SIWZ. – lektorzy niespełniający ww. wymagań nie zostaną uwzględnieni w wyliczeniu P_L. W celu wyliczenia ilości punktów, które zostaną przyznane Wykonawcy za lektorów należy uwzględnić poziom wykształcenia, oraz certyfikację dotyczącą wykorzystania multimediiów w dydaktyce. Ilość punktów przyznanych za lektorów zostanie wyliczona z następującego wzoru:

$PL = L1 \times 1\text{pkt.} + L2 \times 2\text{pkt.} + L3 \times 3\text{pkt.} = \text{maks. } 36 \text{ pkt.}$, gdzie:

L1 – ilość lektorów z wykształceniem średnim lub policealnym dedykowanych do projektu

L2 – ilość lektorów z wykształceniem wyższym 1 lub 2 stopnia (licencyjnym związanym z przedmiotem szkolenia) dedykowanych do projektu

L3 – ilość lektorów z wykształceniem wyższym kierunkowym 1 lub 2 stopnia (związanym z przedmiotem szkolenia) dedykowanych do projektu, posiadających zewnętrzną międzynarodową certyfikację dotyczącą stosowania multimediiów w dydaktyce

18. Informacje dodatkowe o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

18.1 Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

18.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z postanowieniami art. 94 ust 1 i 2 ustawy.

18.4 Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki wymagające unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18.5 Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający

zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:

19.1 nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

19.2 konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,

19.3 konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,

19.4 wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

20.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy.

20.3 Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 2a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (osoba fizyczna),
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 – wykaz usług o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
6. Załącznik nr 5 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
7. Załącznik nr 5a – wzór CV,
8. Załącznik nr 5b – deklaracja czynnego uczestnictwa,
9. Załącznik nr 5c – oświadczenie kierownika,
10. Załącznik nr 5d – oświadczenie o umiejętności pracy z tablica interaktywną,
11. Załącznik nr 6 – wzór umowy,
12. Załącznik nr 7 – oświadczenie oferenta o posiadaniu doświadczenia w realizacji szkoleń językowych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

**Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej
reprezentowana przez Edwin Kaczmarski - Dyrektor**

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

tel. fax. 81/820 13 29, 81/820 45 05

NIP 717-12-39-846, REGON 430613623

e-mail: Kaczmarski_mgzoo@poczta.fm, www.sp.poniatowa.pl/rs/

II. Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

tel.

fax

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty



w Poniatowej- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

Zgodnie z wszystkimi wymaganiami przedstawionymi w SIWZ **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

1) Koszt realizacji całości zamówienia (cena netto): zł,
Słownie: zł,

Podatek VAT: stawka %, słownie: zł

Koszt realizacji całości zamówienia (cena brutto): zł,
Słownie: zł,

2) Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia (cena netto): zł,
Słownie:
..... zł,

Podatek VAT: stawka %, słownie: zł

Koszt realizacji zamówienia za jedną godzinę szkolenia (cena brutto): zł,
Słownie:
..... zł,

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej uwag,
- Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni,
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznikami do niniejszego formularza stanowiąc integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- 8.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.
(miejscowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

Oświadczam, że w stosunku do reprezentowanego przeze mnie wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2a do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”,

oświadczam, że w stosunku do reprezentowanego przeze mnie wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”,

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawcy spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.

- 1) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 4) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

Wykaz usług

Lp.	Zakres usługi	Okres realizacji	Liczba uczestników	Zamawiający / Zleceniodawca	Tytuł projektu i nazwa działania lub poddziałania,
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

....., dnia 2010 r.
(miejscowość)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

**Wykaz osób
przewidzianych do realizacji zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (wykształcenie oraz doświadczenie)	Zadanie / funkcja w realizacji szkolenia	Podstawa do dysponowania osobą.
1.			Kierownik projektu	
2.			Metodyk projektu	
3.			Lektor	
4.			Lektor	
5.			Lektor	
6.			Lektor	
7.			Lektor	
8.			Lektor	
9.			Lektor	
10.			Lektor	
11.			Lektor	
12.			Lektor	
13.			Lektor	
14.			Lektor	

.....
podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania wykonawcy

Wzór CV

Curriculum vitae

Imię i nazwisko

Miejscowość

woj.

(012) 22222222

05011111111

adres@e-mail.pl

Dane osobowe

Data urodzenia:

.....

Miejsce urodzenia:

.....

Stan cywilny:

.....

Doświadczenie zawodowe

.....

.....

(data)

.....

.....

(data)

Edukacja

.....

(data)

.....

.....

.....

(data)

Języki obce

język

na poziomie

język

na poziomie

Certyfikaty

.....

Zainteresowania

.....

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133, poz. 883)



Załącznik nr 5b do SIWZ

....., dnia 2010 r.
(miejscowość)

DEKLARACJA CZYNNEGO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y deklaruje czynny udział w realizacji zajęć z języka obcego w ramach realizacji zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” na stanowisku

.....

podpis



Załącznik nr 5c do SIWZ

....., dnia 2010 r.
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA SZKOLENIA DOT. DOŚWIADCZENIA
W ZAKRESIE
PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA PROJEKTU**

Oświadczam, że jako osoba przewidziana na stanowisko **Kierownika Szkolenia**, delegowana przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i realizację szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”,

Posiadam doświadczenie w pracy w zakresie pełnienia funkcji kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu ze środków EFS lub równoważnej, przy czym zarządzany projekt charakteryzował się: realizacją trwającą zgodnie z umową minimum 12 miesięcy, wartością, co najmniej 450.000 zł brutto, sprawowany był nadzór metodyczny nad lektorami, prowadzona była dokumentacja szkoleniowa, opracowane były programy nauczania, obejmował minimum 15 grup szkoleniowych z języka obcego po 8-12 osób.

Tytuł projektu	
Stanowisko w projekcie	
Czas zatrudnienia przy realizacji projektu na ww. stanowisku	
Wartość projektu	
Sprawowanie nadzoru metodycznego nad lektorami (TAK/NIE)	
Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (TAK/NIE)	
Przygotowanie programów nauczania (TAK/NIE)	
Ilość grup szkoleniowych z języka angielskiego lub niemieckiego w projekcie	

.....
Podpis



Załącznik nr 5d do SIWZ

OŚWIADCZENIE O UMIEJĘTNOŚCI PRACY Z TABLICĄ INTERAKTYWNĄ

Ja, niżej podpisana/y

Oświadczam, iż posiadam umiejętność obsługi tablicy interaktywnej z niezbędnym oprogramowaniem oraz następujących programów do nauczania języków obcych w wersji DIGITAL. (Elektroniczne wersje podręczników kursowych) :

- ..
- ..
- ..
- ..

.....
(imię i nazwisko) podpis

Miejscowość, dnia



Załącznik nr 6 do SIWZ

(WZÓR)
UMOWA

nr

na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego (znak sprawy:) i wyborze oferty najkorzystniejszej

w dniu w Poniatowej

została zawarta umowa

pomiędzy

Miejsko-Gminnym Zespołem ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

tel. 81/820 13 29, fax. 81/820 45 05

NIP 717-12-39-846, REGON 430613623

e-mail: kaczmarski_mgzoo@poczta.fm, sp.poniatowa.pl/rs/

reprezentowanym przez :

1. Edwina Kaczmarskiego.....

zwanym dalej " **Zamawiającym** "

a

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja i realizacja szkoleń w ramach zadania nr 2 „Zajęcia językowe „MOJA EUROPA” w ramach projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej- w ramach Priorytetu IX PO KL „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans

edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”, tj.:

- organizacja szkoleń z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego dla 230 uczniów (23 grupy średnio po 10 osób) w wymiarze 80 godzin (dydaktycznych = 45 min.) dla każdej z grupy oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych (podręczników) po jednym komplecie dla każdego uczestnika.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Szkoleniem obejmuje się grupę łącznie 230 osób objętych realizacją projektu „Rozwinąć Skrzydła” realizowanego przez Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, tj. szkoleniem z języka angielskiego lub niemieckiego obejmie się 23 grupy po 10 osób w wymiarze 80 godz.(dydaktycznych = 45 min.) w przeliczeniu na jedną grupę.

2. Szkolenia będą przeprowadzone w okresie od 2010 r do 31.07.2011 r.

3. Szkolenia prowadzone będą w grupach po średnio **10** (dziesięć) osób w grupie (min. 8 max 12 osób) zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w SIWZ oraz we wniosku o dofinansowanie projektu „Rozwinąć Skrzydła”, harmonogramem realizacji zadań w nim przewidzianym.

4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ oraz ofercie, tj. m.in.:

- zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanej kadry prowadzącej szkolenie,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia,
- zapewnienie odpowiednich materiałów szkoleniowych (zgodnie z SIWZ) niezbędnych do zrealizowania szkolenia – po jednym komplecie dla każdego uczestnika,

5. Szkolenie przeprowadzone będzie w oparciu o harmonogram szkolenia, ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zajęcia będą prowadzone metodą eklektyczną z wykorzystaniem tablic multimedialnych z oprogramowaniem ICT. Egzamininy końcowe z języka angielskiego lub języka niemieckiego zostaną przeprowadzone dla wszystkich uczestników szkolenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac zleconych umową.

2. W zakresie odpowiedzialności za ewentualnie powierzone mienie Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku Zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w

wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.

§ 5

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dokumentowania zajęć zgodnie z wytycznymi kierownika projektu.
2. Powiadomienie Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze wcześniej o dacie i godzinie egzaminów w poszczególnych grupach.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto:zł,
(słownie)..... zł,
podatek VAT w wysokości% w kwocie zł,
(słownie: zł,
kwota brutto zł,
(słownie)..... zł,

przy czym

Koszt realizacji zamówienia **za jedną godzinę szkolenia** (cena netto): zł,
Słownie: zł,

Podatek VAT: stawka %, słownie: zł

Koszt realizacji zamówienia **za jedną godzinę szkolenia** (cena brutto): zł,
Słownie: zł,

2. Cena określona w ust.1 nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez okres obowiązywania umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy:

.....
4. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie na podstawie rachunków/faktur częściowych w cyklach miesięcznych, wg zrealizowanej przez wykonawcę liczby godzin zajęć, zgodnie z harmonogramem i planem finansowym wniosku oraz postanowieniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu w ramach POKL zawartej przez Zamawiającego z Urzędem

Marszał.kowskim w Lublinie, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej.

5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał rachunki/faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

6. Termin płatności w ciągu 30 dni od otrzymania faktury częściowej pod warunkiem spełnienia zapisów ust.4.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 3 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości – bez prawa do wynagrodzenia.

2. Zamawiający upoważnia swoich przedstawicieli, wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, do kontroli działalności Wykonawcy, kontaktów roboczych i rozliczeń.

3. Przedstawiciele Zamawiającego:

a)

b)

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonywania lub opóźnienia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia..

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 12.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1
- 2) oferta Wykonawcy- załącznik nr 2
- 3) harmonogram szkolenia – załącznik nr 3

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU DOŚWIADCZENIA
W REALIZACJI SZKOLEŃ Z JĘZYKÓW OBCYCH, WSPÓLFINANSOWANYCH
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/y, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego nr, którego przedmiotem jest organizacja szkoleń z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego dla 230 uczniów (23 grupy średnio po 10 osób) w wymiarze 80 godzin (dydaktycznych = 45 min.) dla każdej z grupy oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych (podręczników) po jednym komplecie dla każdego uczestnika, **spełniamy** warunek dotyczący posiadania doświadczenia w realizacji minimum 23 szkoleń dla młodzieży w co najmniej 10 osobowej grupie każde współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS o łącznej wartości nie mniejszej niż 450.000 (czteryście pięćdziesiąt złotych), charakteryzujących się przeprowadzeniem szkoleń językowych minimum 80-godzinnych dla każdej grupy, przygotowaniem programów nauczania, zakupem podręczników dla uczestników szkolenia, wydaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

	Szkolenie
Tytuł projektu współfinansowanego z EFS	
Rodzaj szkolenia	
Wartość szkolenia	
Ilość grup/szkoleń uczestniczących w szkoleniu	
Ilość godzin każdej grupy uczestniczącej w szkoleniu	
Przygotowanie programów nauczania (TAK/NIE)	
Zakup podręczników dla uczestników szkolenia (TAK/NIE)	
Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (TAK/NIE)	

.....
(imię i nazwisko) podpis osoby /osób uprawnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia

