

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Fabryka kompetencji kluczowych na terenie MOF Opole Lubelskie”,

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja,
Działania 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. *„Fabryka kompetencji kluczowych na terenie MOF Opole Lubelskie”*, nr FELU.10.05-IZ.00-0005/25, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Karczmiska z siedzibą przy ul. Centralnej 17, 24-310 Karczmiska Pierwsze
3. Partnerami projektu są:
 - a. Gmina Opole Lubelskie z siedzibą przy ul. Lubelskiej 4, 24-300 Opole Lubelskie
 - b. Gmina Chodel z siedzibą przy ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel
 - c. Gmina Poniatowa z siedzibą przy ul. Młodzieżowej 2, 24-320 Poniatowa
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.05-IZ.00-0005/25 zawartej w dniu 30.04.2025 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
5. Okres realizacji projektu: od 2025-06-01 r. do 2028-10-31 r.
6. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Partnerstwa.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Karczmiska;
- **Partnerzy** – Gmina Opole Lubelskie, Gmina Chodel, Gmina Poniatowa
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (dziecko/uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska Pierwsze
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
 - Zadanie 1. Program rozwojowy SP nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim
 - Zadanie 2. Program rozwojowy SP nr 2 im. Oskara Kolbergera w Opolu Lubelskim
 - Zadanie 3. Program rozwojowy SP w Skokowie
 - Zadanie 4. Program Rozwojowy SP w Wandalinie
 - Zadanie 5. Program rozwojowy SP im. Św. Jana Pawła II w Kluczkowicach
 - Zadanie 6. Program rozwojowy SP w Pusznie Godowskim

- Zadanie 7. Doradztwo zawodowe dla uczniów SP w Gminie Opole Lubelskie
- Zadanie 8. Program rozwojowy SP w Poniatowej
- Zadanie 9. Program rozwojowy SP w Kraczewicach
- Zadanie 10. Program rozwojowy SP w Kowali
- Zadanie 11. Program rozwojowy SP w Niezabitowie
- Zadanie 12. Program rozwojowy SP w Poniatowej Kolonii
- Zadanie 13. Doradztwo zawodowe dla uczniów SP w Gminie Poniatowa
- Zadanie 14. Program rozwojowy SP w Gminie Chodel - SP w Granicach, SP w Ratoszynie, SP w Chodlu
- Zadanie 15. Program rozwojowy, doradztwo zawodowe dla uczniów SP w Karczmiskach
- Zadanie 16. Doskonalenie zawodowe nauczycieli SP w Gminie Opole Lubelskie
- Zadanie 17. Doskonalenie zawodowe nauczycieli SP w Gminie Poniatowa
- Zadanie 18. Doskonalenie zawodowe nauczycieli SP w Gminie Chodel
- Zadanie 19. Doskonalenie zawodowe nauczycieli SP w Gminie Karczmiska
- **Projekt** - projekt „*Fabryka kompetencji kluczowych na terenie MOF Opole Lubelskie*” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.05-IZ.00-0005/25 zawartą w dniu 30.04.2025 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „*Fabryka kompetencji kluczowych na terenie MOF Opole Lubelskie*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
- **Strona internetowa projektu:**
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest powiększenie oferty edukacyjnej i podniesienie jakości usług w zakresie edukacji w szkołach podstawowych (SP) znajdujących się na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Opole Lubelskie (MOF OL), tj.: SP na terenach Gminy Opole Lubelskie (GOL), Gminy Karczmiska (GK), Gminy Poniatowa (GP) oraz Gminy Chodel (GCh), w tym rozwój edukacji włączającej oraz wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne rozwijające umiejętności i kompetencje kluczowe uczniów (U) w okresie od 01.06.2025 r. do 31.10.2028 r.
2. Grupę docelową (GD) w Projekcie stanowi:
 - a. min. 1913 uczniów (926 kobiet, 987 mężczyzn) Szkół Podstawowych MOF Opole Lubelskie znajdujących się na terenach:
 - i. 923 uczniów (432 kobiet, 491 mężczyzn) Gminy Opole Lubelskie:
 1. 335 uczniów (152 kobiet, 183 mężczyzn) Szkoły Podstawowej nr 1 im. K. Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim,
 2. 259 uczniów (124 kobiet, 135 mężczyzn) Szkoły Podstawowej nr 2 im. O. Kolbergera w Opolu Lubelskim,
 3. 85 uczniów (41 kobiet, 44 mężczyzn) Szkoły Podstawowej w Skokowie,
 4. 37 uczniów (20 kobiet, 17 mężczyzn) Szkoły Podstawowej w Wandalinie,
 5. 170 uczniów (78 kobiet, 92 mężczyzn) Szkoły Podstawowej im. Św. JPII w Kluczkowicach,



6. 37 uczniów (17 kobiet, 20 mężczyzn) Szkoły Podstawowej im. Św. M.M. Kolbe w Pusznie Godowskim,
 - b. 175 uczniów (80 kobiet, 95 mężczyzn) Gminy Karczmiska – Szkoły Podstawowej w Karczmiskach
 - c. 739 uczniów (382 kobiet, 357 mężczyzn) Gminy Poniatowa:
 - i. 57 uczniów (25 kobiet, 32 mężczyzn) Szkoły Podstawowej im. J. Kochanowskiego w Poniatowej Kolonii,
 - ii. 59 uczniów (32 kobiet, 27 mężczyzn) Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Kowali,
 - iii. 102 uczniów (58 kobiet, 44 mężczyzn) Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Kraczewicach,
 - iv. 61 uczniów (36 kobiet, 25 mężczyzn) Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg -Zarembiny w Niezabitowie,
 - v. 460 uczniów (231 kobiet, 229 mężczyzn) Szkoły Podstawowej im. St. Żeromskiego w Poniatowej
 - d. 76 uczniów (32 kobiet, 44 mężczyzn) Gminy Chodel:
 - i. 24 uczniów (9 kobiet, 15 mężczyzn) Szkoły Podstawowej w Granicach,
 - ii. 32 uczniów (13 kobiet, 19 mężczyzn) Szkoły Podstawowej w Ratoszynie,
 - iii. 20 uczniów (10 kobiet, 10 mężczyzn) Szkoły Podstawowej w Chodlu;
 - e. w tym min. 47 Osób Niepełnosprawnych, 181 ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi
 - f. 15 Szkół Podstawowych - 6 w Gminie Opole Lubelskie, 1 Szkoła Podstawowa w Gminie Karczmiska, 5 Szkół Podstawowych w Gminie Poniatowa, 3 Szkoły Podstawowe w Gminie Chodel;
 - g. 242 nauczycieli (206 kobiet, 36 mężczyzn) ze Szkół Podstawowych MOF Opole Lubelskie
1. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:
 - a. Zadanie 1. Program rozwojowy SP nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim
 - b. Zadanie 2. Program rozwojowy SP nr 2 im. Oskara Kolbergera w Opolu Lubelskim
 - c. Zadanie 3. Program rozwojowy SP w Skokowie
 - d. Zadanie 4. Program Rozwojowy SP w Wandalinie
 - e. Zadanie 5. Program rozwojowy SP im. Św. Jana Pawła II w Kluczkowicach
 - f. Zadanie 6. Program rozwojowy SP w Pusznie Godowskim
 - g. Zadanie 7. Doradztwo zawodowe dla uczniów SP w Gminie Opole Lubelskie
 - h. Zadanie 8. Program rozwojowy SP w Poniatowej
 - i. Zadanie 9. Program rozwojowy SP w Kraczewicach
 - j. Zadanie 10. Program rozwojowy SP w Kowali
 - k. Zadanie 11. Program rozwojowy SP w Niezabitowie
 - l. Zadanie 12. Program rozwojowy SP w Poniatowej Kolonii
 - m. Zadanie 13. Doradztwo zawodowe dla uczniów SP w Gminie Poniatowa
 - n. Zadanie 14. Program rozwojowy SP w Gminie Chodel - SP w Granicach, SP w Ratoszynie, SP w Chodlu
 - o. Zadanie 15. Program rozwojowy, doradztwo zawodowe dla uczniów SP w Karczmiskach
 - p. Zadanie 16. Doskonalenie zawodowe nauczycieli SP w Gminie Opole Lubelskie
 - q. Zadanie 17. Doskonalenie zawodowe nauczycieli SP w Gminie Poniatowa
 - r. Zadanie 18. Doskonalenie zawodowe nauczycieli SP w Gminie Chodel
 - s. Zadanie 19. Doskonalenie zawodowe nauczycieli SP w Gminie Karczmiska
 - t.

§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzi będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: asystent kierownika i dyrektor placówki na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej placówce przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. W ośrodkach wychowania przedszkolnego zorganizowane zostaną spotkania dla rodziców.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach/placówkach przedszkolnych na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół/placówek przedszkolnych.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz zgłoszeniowy
 - dla uczniów/dzieci (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów/dzieci (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (zał. 1a zał. 2a) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole przez Dyrektora Szkoły.
12. Dokumenty mogą być składane w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.
13. Rekrutacja prowadzona będzie w taki sposób, aby nikomu nie ograniczać dostępu - dostosowane stron www, na których będą publikowane informacje o projekcie, biura projektu (szerokość drzwi, winda) oraz dokumenty rekrutacyjne do standardów WCAG 2.1
14. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
15. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja

o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły.

17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
18. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria udziału w projekcie:
 - a. formalne dla uczniów (uczęszczanie do placówki objętej projektem – potwierdzone zgłoszeniem dziecka do placówki, umową z placówką, kartą zapisu do placówki, zaświadczeniem o uczęszczaniu do placówki, przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
 - b. formalne dla nauczycieli- zatrudnienie nauczyciela w placówce objętej wsparciem, np. zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy.
 - c. merytoryczne dla uczniów:
 - i. do zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych w pierwszej kolejności kwalifikowane będą dzieci/uczniowie z orzeczeniami/opiniami PPP;
 - ii. o przyjęciu do zajęć z doradztwa zawodowego decydować będzie przynależność do danej klasy,
 - iii. zajęcia wyrównawcze - pierwszeństwo dla uczniów posiadających opinię nauczycieli stwierdzającą znaczące braki z danej dziedziny
 - i. zajęcia dla uczniów uzdolnionych – średnia ocen powyżej 4,0/udział w konkursach.
2. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej z poniższych grup:
 - a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
 - b) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.
 - c) posiadanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – 3 pkt
 - d) posiadanie opinii o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania – 3 pkt
 - e) posiadanie opinii o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z przepisami o ochronie zdrowia psychicznego wydana przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. – 3 pkt
 - f) opinia nauczycieli stwierdzająca znaczące braki z danej dziedziny – 2 pkt
 - g) osiągnięcie dobrych wyników powyżej 4,0 potwierdzone świadectwem – 2 pkt
3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektora szkoły/OWP.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej