

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020



Poniatowa, dnia 2 czerwca 2020 r.



Podstawa prawna

Prawa i obowiązki ucznia (słuchacza) przystępującego do egzaminu ósmoklasisty określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017r. poz. 1512),



**Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany
w formie pisemnej.**



Harmonogram egzaminu ósmoklasisty

Termin główny

Język polski	16 czerwca 2020 r. (wtorek) – godz. 9:00
Matematyka	17 czerwca 2020 r. (środa) – godz. 9:00
Język obcy nowożytny	18 czerwca 2020 r. (czwartek) – godz. 9:00



Harmonogram egzaminu ósmoklasisty

Termin dodatkowy

Język polski	7 lipca 2020 r. (wtorek) – godz. 9:00
Matematyka	8 lipca 2020 r. (środa) – godz. 9:00
Język obcy nowożytny	9 lipca 2020 r. (czwartek) – godz. 9:00



Termin dodatkowy

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do Egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.



Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- a) z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
- b) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.



Czas trwania (minuty)

Arkusz standardowy

Język polski	120
Matematyka	100
Język obcy nowożytny	90



Czas trwania (minuty)

Arkusz niestandardowy

O100, O200, O400, O500, O600, O700, O800, Q00

Język polski	Do 180
Matematyka	Do 150
Język obcy nowożytny	Do 135



Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych, **po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego.**



W dniu pisania egzaminu obowiązuje ubiór galowy.

Uczniowie przychodzą do szkoły od 8.15 do 8.30 w maseczkach ochronnych, zachowując odstęp 1,5 metra i wchodzą dolnym wejściem.

Dla każdego zdającego zapewnione jest miejsce (szafka szkolna), w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon, itp.

Po sprawdzeniu temperatury i dezynfekcji rąk, ustawiają się w kolejce do danej Sali egzaminacyjnej w odległości 1,5 metra od siebie (według zaznaczonych znaków na szkolnym korytarzu).



Uczniowie mający wydłużony czas pracy (dyslektycy) kierują się na drugie piętro do **Sali nr 2 – (201)**

Osoby z dostosowaniem kierują się do **Sali nr 3** (czytelnia) i **Sali nr 5** (biblioteka).



Wytyczne obowiązkowe w związku z epidemią COVID-19

Wśród wytycznych, które są obowiązkowe, podkreślone zostały w szczególności kwestie dotyczące zachowania społecznego dystansu oraz dezynfekcji, w tym:

- **obowiązek zakrywania ust i nosa przez zdających**, do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej;
- konieczność **ustawienia ławek w sali egzaminacyjnej** w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku;
- **obowiązek dezynfekcji ławek i krzeseł** w sali egzaminacyjnej przed i po każdym egzaminie oraz materiałów, sprzętów i narzędzi, z których korzysta więcej niż jeden zdający;
- konieczność korzystania przez każdego zdającego z **własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, itd.**;
- wdrożenia wszelkich możliwych rozwiązań, które pozwolą **uniknąć tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną** przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu – podane są przykładowe sposoby, dyrektor szkoły może wdrożyć inne, bardziej właściwe w konkretnym kontekście.



**Szkoła nie zapewnia wody pitnej.
Na egzamin należy przynieść
własną butelkę z wodą.**





Jak się przygotować?

Każdy zdający powinien mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu **długopis** (lub pióro) z **czarnym tuszem** (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi). **Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazwalnych/ścieralnych.**

Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć **linijkę**. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. **Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.**

Z dodatkowych materiałów oraz przyborów pomocniczych mogą korzystać zdający, którym dostosowano warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.



Na salę nie wolno wносить

- telefonów,
 - kalkulatorów,
 - siatek, toreb,
 - maskotek itp.
-
- w zegarkach wyłączyć odmierzacze czasu



Zdający wchodzi do sali pojedynczo i zajmują miejsca przy stolikach, których numery wylosowali.

Po zajęciu miejsca można zdjąć maseczkę ochronną.

Każdy uczeń powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. ważną legitymację szkolną) i okazać go, jeśli zostanie o to poproszony.

Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości.



W trakcie egzaminu

Uczeń pracuje samodzielnie.

Nie przeszkadza innym (w przypadku naruszenia tego punktu przewodniczący może przerwać pracę i uczeń pisze powtórnie egzamin w innym terminie).

Uczeń nie opuszcza sali ani swojego miejsca do momentu zakończenia pracy (*może opuścić tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego*).

Nie porozumiewa się z innymi i nie zadaje pytań nauczycielom. Nie wypowiada uwag i komentarzy.



Praca z arkuszem

Rozwiązywanie zadań zamkniętych

Uczeń uważnie czyta treść kolejnych zadań zamkniętych i koduje wybrane odpowiedzi w odpowiednim miejscu tabeli na karcie odpowiedzi.

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zaznaczają je tylko w pracy znakiem **X**.



Rozwiązywanie zadań otwartych

Zdający rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (rysunki również wykonuje długopisem).

Nie przyozdabia prac zbędnymi malunkami.

Nigdzie nie podpisuje się.



W przypadku stwierdzenia:

- Niesamodzielnego rozwiązywania zadań,
- Wniesienia przez ucznia do sali urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej,
- Zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,

Przewodniczący SZE przerywa danemu uczniowi pracę z danym arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiednią część egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.



Zakończenie pracy

Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę, mają **5 dodatkowych minut**, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności.

Ten czas **nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań**, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi.

Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego.

Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt nauczycielowi.



Po egzaminie

Po zakończeniu egzaminu nauczyciele nadzorujący egzamin pozostają w sali przenoszą na matrycę znaków trzysnakowy kod ucznia, porządkują prace, wkładają je do bezpiecznych kopert wraz z wypełnionymi i podpisanymi **Protokołami sprawdzania.**

Przedstawiciele uczniów pozostają na sali i przyglądają się czynnościom nauczycieli.

Pisemne zastrzeżenia w sprawie naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu rozpatruje dyrektor OKE (zastrzeżenia te trzeba zgłosić najpóźniej w dwa dni od daty sprawdzianu).



Sprawdzanie i wyniki

Prace uczniów danej szkoły będą starannie ocenione przez zespół egzaminatorów przeszkolonych przez OKE. Wszyscy egzaminatorzy oceniający prace uczniów będą stosować jednolite w całej Polsce kryteria oceniania.

Wynik egzaminu ustali OKE na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

Wystawione przez OKE zaświadczenie o wyniku egzaminu uczeń odbiera w szkole.

Laureaci konkursów przedmiotowych są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu, a na zaświadczeniu otrzymują najwyższy wynik z tej części.

Wyniki i zaświadczenia



Do 31 lipca 2020 r.

- ogłaszanie wyników egzaminu ósmoklasisty
- przekazanie szkołom wyników i zaświadczeń
- wydanie zaświadczeń oraz informacji zdającym



Wyniki egzaminu nie będą miały wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.

W przypadku uczniów, których końcowa klasyfikacja zależy od wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przekazanie zaświadczenia lub informacji o szczegółowych wynikach Egzaminu ósmoklasisty następuje po rozstrzygnięciu o klasyfikacji końcowej.



Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) jest udostępniana do wglądu sprawdzona i oceniona praca ucznia, obejmująca materiały przekazane po sprawdzeniu ze szkoły do OKE.



Informacje o egzaminie dostępne są
na stronie www.oke.krakow.pl
w zakładce Egzamin ósmoklasisty



Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty (E8)

Link: <http://sp.poniatowa.pl/pdf/WE82020.pdf>



Dziękuję za uwagę
Dyrektor szkoły mgr Rafał Pastwa