



REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH, ZAJĘĆ REWALIDACJI, KONSULTACJI W SZKOLE I PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ OD 25 MAJA 2020 R.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej Placówki w związku z uruchomieniem zajęć opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-III i konsultacji dla uczniów klas VIII od 25.05.2020 r. i klas IV-VII od 1.06.2020 r.
2. Celem procedur jest:
 - A) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - B) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej;
 - C) umożliwienie konsultacji dla uczniów klas VIII i klas IV-VII.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **Oświadczenie**.
4. W Szkole Podstawowej im. im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Dyrektor:

- A. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- B. We współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek;
 - b) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i przyłbice ochronne dla pracowników;
 - c) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - e) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
- C. Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- D. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
- E. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- F. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- G. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;



- H. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- I. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
- J. Organizuje działalność zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN;
- K. Na tablicy ogłoszeń umieszcza numery telefonów organów:
 - Organu prowadzącego – Gmina Poniatowa, tel. 81 820 45 05,
 - Kuratorium Oświaty w Lublinie – tel. 81 538 52 00,
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – tel. 81 827 20 41,
 - Służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.

2. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest:

- A. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- B. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk;
- C. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- D. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- E. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- F. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

3. Pracownicy obsługi przy współpracy z nauczycielami myją i/lub dezynfekują odpowiednim płynem:

- A. Ciągi komunikacyjne;
- B. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
- C. Toalety;
- D. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- E. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- F. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.

4. Nauczyciele:

- A. Ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie zajęć organizowanych w szkole;
- B. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- C. Są zobowiązani do wietrzenia sal, w których odbywają się zajęcia (minimum raz w ciągu godziny);
- D. Nadzorują, aby uczniowie zachowywali między sobą bezpieczny dystans społeczny i korzystali ze swoich przyborów piśmienniczych;
- E. Organizując zajęcia, dostosowują metody i techniki pracy do przyjętych procedur;
- F. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem, zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły.



II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH I ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. Oddziały świetlicowe pracują w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
3. Do budynku Szkoły nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
4. Po wejściu do budynku Szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
5. W budynku szkoły pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach);
6. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy;
7. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
8. **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z zajęć opiekuńczo-wychowawczych i rewalidacyjnych.**
 - A. Dzieci w czasie drogi do i z placówki noszą maseczkę, na terenie szkoły maseczki mogą być zdjęte dopiero po zajęciu miejsca przy swoim stanowisku pracy;
 - B. Rodzic przyprowadzanych dzieci do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz mieć założone rękawiczki;
 - C. Na teren budynku szkoły na parterze (tylko do przedsionka) wpuszczany jest jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi. Następni wpuszczani są, gdy poprzedni opuszczą szatnię. Podobnie podczas odbioru dzieci;
 - D. Pracownik, podczas przejmowania dziecka od rodzica, dokona pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym;
 - E. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do szkoły umyło ręce, a następnie odprowadza do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia;
 - F. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji, uzgodnionych z dyrektorem;
 - G. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach, co najmniej 1,5 m;
 - H. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani przedmiotów, które są zbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy;
 - I. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura powyżej 37,2 C⁰, widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie);
 - J. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora. Dyrektor informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka;
 - K. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - L. Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na placu szkolnym, natychmiast opuszczają teren szkoły.
9. **Podczas prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i zajęć rewalidacyjnych:**
 - A. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i rewalidacyjnych od kadry prowadzącej te zajęcia.
 - B. Należy zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć. Przy realizacji zajęć rewalidacyjnych zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
 - C. Nauczyciele zajęć wychowawczo-opiekuńczych:



- a) mają obowiązek sprawdzić warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - b) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - c) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - d) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na boisku szkolnym lub patio;
 - e) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
 - f) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - g) podczas organizacji i pobytu na patio, Orliku bądź sali gimnastycznej stosują się ściśle do wymogów GIS ;
 - h) zachowują w kontaktach odstęp wynoszący, co najmniej 1,5 m;
 - i) nadzorują, aby dzieci miały swoje stałe miejsca przy stolikach.
- D. Dodatkowo nauczyciele rewalidacji:
- a) powinni w miarę możliwości używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - b) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- E. Należy dostosować wielkości sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie ich preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
- F. Należy regularnie myć lub dezynfekować zabawki, sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klawiaturę komputera, klamki, włączniki światła, poręcze. Należy je regularnie przecierać z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
- G. Informować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o obowiązku unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- H. Dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- I. Wietrzyc sale, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.
- J. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 10. Wyjścia na zewnątrz:**
- A. Nie organizuje się wyjść poza teren Szkoły.
 - B. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z patio, Orlika przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów możliwych do dezynfekcji, dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
 - C. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa.
- 11. Organizacja żywienia:**
- A. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom uczestniczącym w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w czasie ich przebywania na terenie placówki.
 - B. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
 - C. Pracownicy kuchni:
 - a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b) myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,



- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu;
- c) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - d) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - e) wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - f) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - g) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły;
 - h) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60⁰C przy użyciu detergentów do tego służących. Wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- D. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci. Posiłki dzieciom podaje nauczyciel.
- E. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach wskazanych przez nauczyciela w stołówce szkolnej a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

IV. ORGANIZACJA KONSULTACJI W KLASACH IV-VIII

1. Od 25 maja uczniowie klas VIII mają możliwość uczestniczyć w konsultacjach z nauczycielami, a od 1 czerwca bieżącego roku będą mogli w nich uczestniczyć również uczniowie z klas IV-VII. Konsultacje mają charakter dobrowolny.
2. Dyrektor wraz z nauczycielami opracowuje i upowszechnia harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych zainteresowanym osobom w e-dzienniku.
3. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
4. W czasie drogi do i z placówki uczniowie mają obowiązek noszenia maseczki. Na terenie szkoły maseczki można będzie zdjąć dopiero po wejściu do sali lekcyjnej.
5. Uczniowie, którzy zgłosili chęć udziału w konsultacjach, wchodzą do szkoły przez portiernię na I piętrze i kierują się bezpośrednio do wyznaczonej sali.
6. Podczas wchodzenia do budynku wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły dokona dziecku pomiaru temperatury ciała. W przypadku temperatury powyżej 37.2 C uczeń nie będzie wpuszczony na teren szkoły.
7. Przy wejściu do szkoły uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce.
8. Podczas konsultacji grupowych w sali może przebywać maksymalnie do 12 uczniów (należy uwzględnić zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami, 1 uczeń-1 stolik).
9. Podczas konsultacji nauczyciele:
 - A. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - B. Dopilnowują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników;
 - C. Wietrzą salę, w której organizują konsultacje, co najmniej raz na godzinę;
 - D. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce;



- E. Dokumentują odbyte konsultacje w zakładce: dodatkowe godziny nauczycieli (zapisują datę, tematykę zajęć, czas trwania, kategorię, listę uczniów biorących udział w konsultacjach).
10. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają szkołę, zachowując bezpieczny dystans społeczny (2 m.)

V. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Wytyczne dla pracowników:

- A. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;
- B. Pracownik podczas pracy z księgozbiorem powinien nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne;
- C. Należy zachować bezpieczną odległość od czytelników (rekomendowane są 2 metry);
- D. W pomieszczeniu biblioteki powinien przebywać tylko jeden pracownik;
- E. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
- F. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;
- G. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- H. Dotożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka;
- I. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel;

2. Organizacja pracy w bibliotece:

- A. W widocznym miejscu przed wejściem do biblioteki należy umieścić informację: o maksymalnej liczbie użytkowników, mogących jednocześnie przebywać przy stoliku obsługi czytelników, o zasadach bezpieczeństwa podczas korzystania z biblioteki szkolnej oraz godzinach otwarcia biblioteki;
- B. Czytelnicy mają obowiązek zdezynfekować ręce przy wejściu do budynku szkoły;
- C. Czytelnicy są obsługiwani przy wejściu do biblioteki;
- D. Czytelnicy korzystający z biblioteki zachowują wymagany dystans przestrzenny (minimum 1,5 m.), nie powinni przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze w odległości 1,5 m.);
- E. Przy stanowisku pracy bibliotekarza czytelnicy mają obowiązek posiadać ochronę zakrywającą usta i nos.

3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki:

- A. Egzemplarze wypożyczone do domu winien przyjmować personel zaopatrzonej w rękawiczki lateksowe lub nitrylowe oraz maseczki lub przyłbice;
- B. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z egzemplarzem do jego identyfikacji;
- C. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu;
- D. Przyjęte egzemplarze należy poddać kwarantannie na okres min.3 dni (beletrystyka w czytelni, podręczniki w sali nr 10). Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie;



- E. Należy dezynfekować powierzchnie będące w kontakcie ze zwracanymi materiałami przez mycie detergentem lub preparatami dezynfekcyjnymi, zawierającymi alkohol w stężeniu minimum 60%;
- F. Pracownicy biblioteki powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- G. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie (sala nr 4) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w sali oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada przyłbicę i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je przy drzwiach wejściowych na parterze budynku.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.



16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz rodzice dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Wykaz środków czystości stosowanych w Szkole:
 - a) Mycie podłóg: Ajaks, F-510, Jontec 300
 - b) Dezynfekcja powierzchni w szkole i pomieszczeniach kuchni: Germocid Basic, Antycyd
 - c) Mycie rąk – mydło w płynie Lady, Clovin
 - d) Dezynfekcja rąk – płyny bakterio i wirusobójcze na bazie alkoholu etylowego 70% - Trisept, Villa, GoldBrop 62% alkoholu.

Poniatowa, dnia 18.05.2020

Dyrektor Szkoły
Rafał Pastwa



Poniatowa, dnia

Imię i nazwisko rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:.....

Klasa:

O Ś W I A D C Z E N I E

Informacja dotycząca stanu zdrowia dziecka (proszę podkreślić właściwe informacje):

1. Czy dziecko czuje się zdrowe: TAK/NIE
2. Czy u dziecka występują: Duszności, Kaszel, Katar, Gorączka, Utrata apetytu, Osłabienie- zaznaczyć objaw, który występuje.
3. Czy dziecko miało kontakt z osobą chorą, u której stwierdzono COVID-19 bądź osobą, która przebywa na kwarantannie? TAK/NIE
4. Czy dziecko miało kontakt z osobą chorą, przeziębioną itp.? TAK/NIE

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą, nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do uczęszczania mojego dziecka do szkoły.

.....
Podpis rodzica

Zapoznałem/-am się z Regulaminem organizacji zajęć świetlicowych, zajęć rewalidacji, konsultacji w szkole i pracy biblioteki szkolnej od 25 maja 2020 roku.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą dziecko nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w domowej izolacji. Dziecko jest zdrowe. Mam pełną świadomość zagrożenia jakie niesie ze sobą koronawirus. Biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne przyprowadzanie dziecka do placówki.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID-19.

.....
Podpis rodzica

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Niniejszym wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 na badanie temperatury ciała mojego dziecka przy użyciu termometru każdego dnia podczas pobytu dziecka w szkole. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....
Podpis rodzica